

# SAARC कृषि केंद्र (SAC)

BARC कॉम्प्लेक्स, न्यू एयरपोर्ट रोड

फार्मगेट, ढाका-1215, बांग्लादेश

रिक्ति घोषणा (2016)

## SAARC कृषि केंद्र (SAC) के अंतर्गत पेशेवर पद

A. पद	:	वरिष्ठ प्रोग्राम विशेषज्ञ (पशुधन)
आयु	:	55 (पचपन) वर्षों से अधिक नहीं।
कार्य-स्थल	:	ढाका, बांग्लादेश
समाप्ति तारीख	:	30 नवम्बर 2016
जॉइन करने की तारीख	:	प्रस्ताव पत्र जारी होने से साठ (60) दिन
अवधि	:	3 वर्ष

### योग्यता एवं अनुभव:

पशु कृषि/ पशु चिकित्सा शिक्षण में PhD, 12 वर्षों के अनुभव सहित संबंधी क्षेत्र में विशेषज्ञता या उपरोक्त शिक्षणों में उत्तम शैक्षणिक रिकॉर्ड सहित मास्टर डिग्री और साथ ही 15 वर्षों का अनुभव।

### पेशेवर क्षमता:

व्यक्ति को पशु उत्पादन और कार्यक्रम/परियोजना के प्रबंधन, मूल्य संवर्धन, कार्यान्वयन, निरीक्षण और प्रभाव विश्लेषण के क्षेत्र में कार्यक्रम/परियोजना विकास और रिपोर्ट की तैयारी और प्रस्तुति में विशेष ज्ञान होना चाहिए।

क्षेत्रीय और वैश्विक सन्दर्भ, SPS, GMP (उत्तम प्रबंधन अभ्यास) मुद्दों, विपत्ति विश्लेषण और तकनीक पैकेजिंग में स्पष्ट समझ होना अनिवार्य है।

अंतर्राष्ट्रीय संपर्कों के पहल और वित्त पोषण प्राप्ति और सहयोगी परियोजनाओं में प्रमाणित क्षमता होना चाहिए।

## संक्षिप्त कार्य विवरण:

विभागीय दल के वरिष्ठ सदस्य के रूप में, विभाग की जिम्मेदारियों को निभाने के लिए विशिष्ट क्षेत्र और व्यापक रूप से अन्य संबंधी क्षेत्रों में पशुधन कृषि के क्षेत्र में कार्यक्रम/गतिविधियाँ आरंभ करने और प्रदर्शित करने में सक्षम होना चाहिए। ये हैं, आवश्यकता विश्लेषण और क्षेत्रीय आवश्यकताओं की प्राथमिकता (देश की भी), पशु उत्पादन और संबंधी मुद्दों के क्षेत्र में सहयोगी कार्यक्रमों का विकास करना, GMP (उत्तम प्रबंधन अभ्यास), SPS और पर्यावरण के पहलु, व्यवसाय, R&D, संसाधनों का संरक्षण, खाद्य और पोषण सुरक्षा और मूल्य संवर्धन, किंतु केवल इन्हीं क्षेत्रों तक सीमित नहीं है।

क्षेत्रीय प्राथमिक मुद्दों को कार्यान्वयन योग्य कार्यक्रमों में अनुवादित करने की क्षमता।

आवश्यकता पड़ने पर कार्यक्रम का प्रोफाइल, कार्य योजना, स्थिति रिपोर्ट, निरीक्षण और मूल्यांकन रिपोर्ट, प्रगति रिपोर्ट, कार्यात्मक कागज़ात, वार्षिक रिपोर्ट और अन्य कागज़ात तैयार करना होगा।

समय-समय पर आवश्यक रिपोर्ट्स, पॉलिसी इनपुट इत्यादि के प्रकाशन में शामिल होना।

केंद्र के कार्यक्रमों/गतिविधियों के सफल कार्यान्वयन के लिए केंद्र के अन्य विभागों को आवश्यक समर्थन और सहयोग प्रदान करना।

केंद्र के निर्देशक की सहायता करना।

## भत्ता, सुविधाएं और लाभ:

भेजने वाली सरकार, व्यक्ति के वेतन को बनाए रखेगी और व्यक्तिगत संपत्तियों सहित उसके परिवार के परिवहन किराए का लागत वहन करेगी। इसके अलावा, उसे SAIC से निम्न भत्ता प्राप्त होगा:

1.	<b>निर्वाह व्यय भत्ता</b>	प्रति माह केवल US \$ 994.00 (US डॉलर नौ सौ चौरानबे) (50% US डॉलर और 50% टाका)
2.	<b>आवास किराया भत्ता के वजाय दैनिक भत्ता</b>	प्रथम आगमन पर आवास स्थान के अनुपस्थिति में प्रतिदिन आवास किराए भत्ते के वजाय होटल में आवास हेतु अधिकतम 21 दिनों तक प्रति दिन @ US डॉलर 150.00 (एक सौ पचास डॉलर)। साथ रहने वाले पति/पत्नी और 21 वर्षों से कम उम्र के दो आश्रित बच्चों को दैनिक भत्ते का 50% रकम मिलेगा। SAARC पूँजियों के लिए प्रयोज्य दैनिक भत्ता संलग्नक-A में दिया गया है। क्षेत्रीय केंद्र को इस समय अवधि के अन्तर्गत आवास के लिए उपयुक्त आवास स्थान खोजना और पट्टा समझौता तय करना होगा। यदि

		इस अवधि के दौरान उपयुक्त आवास स्थान नहीं मिलता है, तो पेशेवर कर्मचारी के अधिकृत अधिकतम किराए के तहत उसे होटल में आवास के वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति दी जा सकती है। (बांग्लादेश के पेशेवरों से लिए प्रयोज्य नहीं)
3.	<b>आवास स्थान</b>	क्षेत्रीय केंद्र के पेशेवर कर्मचारी प्रति माह समराशि स्थानीय मुद्रा टाका में US \$ 569.00 (US डॉलर पाँच सौ उनहत्तर) के अधिकतम किराए के अन्तर्गत अनफर्निशड आवास स्थान प्राप्त करने का अधिकारी है।
4.	<b>स्वीकार्य अनुदान</b>	पेशेवर कर्मचारी फर्निशिंग/उपनिवेशण अनुदान के रूप में एक बार एकमूठ केवल US \$ 2000.00 (US डॉलर दो हजार) प्राप्त करने का अधिकारी होगा।
5.	<b>बच्चों के शिक्षा के लिए भत्ता</b>	पेशेवर कर्मचारी द्वारा वास्तविक रसीद प्रस्तुत किए जाने पर, 5 से 21 वर्षों के आयु के बीच अधिकतम दो बच्चों के लिए अर्थात्, ग्रेड XII/A-स्तर तक के बच्चों हेतु वह प्रत्येक बच्चे के लिए US \$ 1,500.00 की वार्षिक अधिकतम रकम तक दाखिला, पंजीकरण और अन्य अनिवार्य शुल्कों सहित विद्यालय के शिक्षण शुल्क का 90% प्रतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकारी होगा।
6.	<b>चिकित्सी भत्ता</b>	पेशेवर कर्मचारी को स्वयं, पति/पत्नी और आश्रित बच्चों के चिकित्सीय उपचार पर वास्तविक व्ययों के प्रति US \$ 1,500.00 की वार्षिक अधिकतम रकम तक प्रतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकार होगा, जिसमें अस्पताल में दाखिले के शुल्क पर 80% प्रतिपूर्ति शामिल होगा। चिकित्सक के प्रेस्क्रिप्शन के बिना खरीदे गए दवाओं और ऑप्टिकल फ्रेम्स/ग्लास/काँच, सौंदर्य संवर्धन हेतु डेन्चर, स्केलिंग, और शल्य चिकित्सा जैसे दंत उपचारों, स्वास्थ्य उत्पादों और स्वास्थ्य भोजनों के लिए कोई प्रतिपूर्ति नहीं दी जाएगी।
7.	<b>यात्रा भत्ता</b>	पेशेवर कर्मचारी द्वारा 18 माह की निरंतर सेवा पूरा किए जाने के पश्चात ही उनके कार्यकाल के दौरान उन्हें एक बार स्वयं, पति/पत्नी और दो आश्रित बच्चों के लिए इकॉनमी श्रेणी का यात्रा किराया प्राप्त करने का अधिकार होगा। दैनिक भत्तों या यात्रा के बीच में ठहरने और आने-जाने वाले हवाई अड्डे से/तक स्थानान्तरण शुल्कों के प्रति कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
8.	<b>अन्य</b>	SAARC सुसंगत नियमों के अनुसार सभी अधिकार प्रदान किए जाएंगे।

### **अन्य आवश्यकताएं:**

1. क्षेत्रीय और वैश्विक सन्दर्भ में स्पष्ट समझ होना अनिवार्य है।
2. मिश्रित संस्कृति और एक दल में कार्य निष्पादन के योग्य होना चाहिए।
3. लिखित और अभिव्यक्तिशील अंग्रेजी में प्रमाणित पृष्ठभूमि और निपुणता होनी चाहिए।
4. कम्प्यूटर के उपयोग में दक्षता आवश्यक है और स्वतंत्र रूप से काम करने और परिणाम अभिविन्यस्त गुणवत्ता आउटपुट प्रदान करने योग्य होना चाहिए।
5. सभी गतिविधियों में निर्देशक की सहायता करना और सौंपा गया कार्य पूरा करना।
6. केंद्र के कार्यक्रमों के प्रासंगिक कोई अन्य जिम्मेदारी।

### **सामान्य जानकारी:**

संबंधी क्षेत्र और राष्ट्रीय कृषि अनुसंधान प्रणाली (NARS) में कार्य अनुभव प्राप्त / विस्तृत सेवा के तहत काम करने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

शैक्षणिक रिकॉर्ड्स के सभी चरणों में कम से कम द्वितीय श्रेणी/ डिवीज़न प्राप्त होना चाहिए।

***असाधारण योग्यता और या क्षेत्रीय प्रतिनिधि के मामले में आयु पर छूट दी जा सकती है किन्तु 60 वर्षों से अधिक की छूट नहीं दी जाएगी।***

आवेदक द्वारा निर्दिष्ट प्रपत्र (SAARC सदस्य देशों के विदेश मंत्रालय के SAARC विभाग में उपलब्ध और साथ ही SAC वेबसाइट [www.sac.org.bd](http://www.sac.org.bd) पर उपलब्ध) में विधिवत भरा गया आवेदन पत्र और सक्षम अधिकारियों द्वारा सिफारिश **30 नवम्बर 2016** तक संबंधी सदस्य देशों के विदेश मंत्रालय के माध्यम से निर्देशक, SAARC कृषि केंद्र (SAC), फार्मगेट, ढाका-1215, बांग्लादेश पहुँच जाना चाहिए।

## SAARC कृषि केंद्र (SAC)

BARC कॉम्प्लेक्स, फार्मगेट, न्यू एयरपोर्ट रोड

ढाका-1215, बांग्लादेश

### आवेदन पत्र

पद का नाम: \_\_\_\_\_

<p>निर्देश: कृपया पत्र को पूरी तरह और साफ़ तरीके से भरें। स्याही से टाइप करें या प्रिंट करें। आवश्यक हो, तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न किए जा सकते हैं। पत्र पर हस्ताक्षर करना और तारीख डालना न भूलें।</p>	फोटोग्राफ चिपकाएँ
1. नाम (प्रमाणपत्र के अनुसार):	
2. वर्तमान पता:	
3. डाक पता (यदि वर्तमान पते से अलग है):	
4. स्थायी पता:	

5.A) जन्म स्थान:			
5.B) जन्म तिथि:	दिन	माह	वर्ष
5.C) अभी तक उम्र.....	दिन	माह	वर्ष
6.(A) जन्म पर नागरिकता:		6.(B) वर्तमान नागरिकता:	
7. लिंग (सही निशान लगाएं):			
<input type="checkbox"/> पुरुष		<input type="checkbox"/> महिला	
8. वैवाहिक स्थिति (सही निशान लगाएं):			
<input type="checkbox"/> विवाहित	<input type="checkbox"/> सिंगल	<input type="checkbox"/> विधवा	<input type="checkbox"/> तलाखसूदा
<input type="checkbox"/> अलग			
9. आश्रितों की सूची:			
नाम	जन्म तिथि	संबंध	

10. क्या आपने अपने राष्ट्रीयता से अलावा किसी अन्य देश में कानूनी आवास प्राप्त किया है?

हाँ

नहीं

यदि हाँ, तो किस देश में?.....

11. क्या आपने अपनी वर्तमान राष्ट्रियता बदलने के तरफ कोई कानूनी कदम उठाया है?

हाँ

नहीं

यदि "हाँ", तो बताए क्यूँ?

.....

.....

.....

12. शैक्षिक पृष्ठभूमि: आखरी डिग्री से आरंभ कर सभी विवरण प्रस्तुत करें (समर्थक दस्तावेजों की वास्तविक प्रतियाँ संलग्न करें)

संस्थान का नाम और स्थान	डिग्री/ डिप्लोमा/ प्रमाणपत्र	वर्ष	प्रमुख विषय(यों)

13. आपने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उस पद में अपने पेशेवर दक्षता का विवरण प्रदान करें (150 शब्दों से अधिक नहीं, यदि कोई समर्थक दस्तावेज़ है, तो कृपया उसे संलग्नित करें):

14. भाषा में निपुणता [कृपया उपयुक्त बॉक्स में (√) निशान लगाएं] यदि कोई प्रमाणपत्र है, तो उसे भी संलग्नित करें।:

	पढ़ना			लिखना			बोलना		
	उत्कृष्ट	उत्तम	पर्याप्त	उत्कृष्ट	उत्तम	पर्याप्त	उत्कृष्ट	उत्तम	पर्याप्त
अंग्रेजी:									
अन्य:									

15. नियुक्ति रिकॉर्ड: अपने वर्तमान और सबसे हाल के पद से आरंभ कर, पिछले दस वर्षों के दौरान अपने सभी नियुक्तियों की सूची विपरीत क्रम में प्रदान करें और उस अवधि के दौरान शामिल नहीं किया गया किसी ऐसे महत्वपूर्ण अनुभव का भी उल्लेखन दें, आपके विचार में जो आपके रिकॉर्ड के मूल्यांकन में हमारी मदद कर सकती है। प्रत्येक पद के लिए एक अलग ब्लॉक का उपयोग करें। आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त कागज़ का पन्ना उपयोग करें।

**A:**

तारीख		प्रति वर्ष वेतन (भत्तों को छोड़ कर)		आपके पद का सटीक शीर्षक
		आरंभिक	वर्तमान	
से	तक			
...../...../.....	...../...../.....			



पर्यविक्षक का नाम:		
नियोक्ता का नाम और पता	कुल वेतन	आपके द्वारा पर्यविक्षित कर्मचारियों की संख्या और प्रकार:  पेशेवर - अन्य समर्थन कर्मचारी -
आपके कार्य का विवरण:		

**B:**

तारीख		प्रति वर्ष वेतन (भत्तों को छोड़ कर)		आपके पद का सटीक शीर्षक
		आरंभिक	वर्तमान	
से	तक			
...../...../.....	...../...../.....			

पर्यविक्षक का नाम:		
नियोक्ता का नाम और पता	कुल वेतन	आपके द्वारा पर्यविक्षित कर्मचारियों की संख्या और प्रकार:  पेशेवर - अन्य समर्थन कर्मचारी -
आपके कार्य का विवरण:		

C:

तारीख		प्रति वर्ष वेतन (भत्तों को छोड़ कर)		आपके पद का सटीक शीर्षक
		आरंभिक	वर्तमान	
से	तक			
...../...../.....	...../...../.....			

पर्यविक्षक का नाम:		
नियोक्ता का नाम और पता	कुल वेतन	आपके द्वारा पर्यविक्षित कर्मचारियों की संख्या और प्रकार:  पेशेवर - अन्य समर्थन कर्मचारी -
आपके कार्य का विवरण:		

**D:**

तारीख		प्रति वर्ष वेतन (भत्तों को छोड़ कर)		आपके पद का सटीक शीर्षक
		आरंभिक	वर्तमान	
से	तक			
...../...../.....	...../...../.....			

पर्यविक्षक का नाम:		
नियोक्ता का नाम और पता	कुल वेतन	आपके द्वारा पर्यविक्षित कर्मचारियों की संख्या और प्रकार:  पेशेवर - अन्य समर्थन कर्मचारी -
आपके कार्य का विवरण:		

16. पेशेवर प्रकाशन और रिपोर्ट्स की सूची (आवश्यकता होने पर, कृपया अलग पृष्ठ संलग्नित करें):

17. पेशेवर निकायों में सदस्यता की सूची (आवश्यकता होने पर, कृपया अलग पृष्ठ संलग्नित करें):

क्रमांक	विवरण

18. आपके वर्तमान/ पिछले नियोक्ता से आपके बारे में पूछ-ताछ करने से आपको कोई आपत्ति है?

हाँ

नहीं

19. सन्दर्भ: ऐसे तीन व्यक्तियों की सूचना दें जिनका आपसे कोई संबंध न हो और जो आपके चरित्र और योग्यताओं से परिचित हो।

पूरा नाम	टेलीफोन नंबर सहित पूरा पता

20. कानूनी सजा (सड़क के यातायात जैसे गौण उल्लंघनों के अलावा सभी अन्य सजाओं की सूचना प्रदान करें)| कृपया आखरी सजा पहले घोषित करें|

आरोप	तारीख	स्थान	सजा

21. कोई अन्य यथार्थ तथ्य घोषित करें| आवास या दीर्घकालिक विदेश यात्रा के संबंध में जानकारी शामिल करें, और इसकी तारीख, क्षेत्र, उद्देश्यों इत्यादि का भी विवरण प्रदान करें|

22. कृपया अपने किसी ऐसे अक्षमता या रोग के बारे में घोषणा प्रदान करें जिसके कारण आपका कार्य क्षेत्र सीमित हो सकता है (शारीरिक परीक्षण के पश्चात हीं अंतिम नियुक्ति होगी)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि पूर्वगामी वस्तुओं के संबंध में मेरे द्वारा की गई घोषणा मेरे समझ एवं विश्वास में सच, सम्पूर्ण, और सही है। मैं इस बात को समझता हूँ कि किसी भी गलत बयान या इस प्रपत्र में प्रदान न की गई किसी आवश्यक जानकारी के कारण नियुक्ति का प्रस्ताव वापस लिया जा सकता है या नियुक्ति को खारिज किया जा सकता है।

तारीख: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर:

\_\_\_\_\_

---

नियुक्ति हेतु आपका यह आवेदन यदि हमारे सम्पूर्ण कार्यक्रम के लिए उपयोगी पाया जाता है, तो अधिकतम 12 माह की अवधि के लिए इसे हमारे सूची में प्रतिधारित किया जाएगा।

## आवेदक के नियोक्ता के तरफ से सिफारिश:

मैं यहाँ पर यह प्रमाणित करता हूँ कि \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ के डॉ/ श्री/ कुमारी/ श्रीमती \_\_\_\_\_

को यदि \_\_\_\_\_

के रूप में नियुक्त किया जाता है, तो निर्दिष्ट तारीख के अनुसार SAARC कृषि केंद्र (SAC), ढाका, बांग्लादेश में जाँइन करने के लिए उन्हें प्रतिनियुक्ति पर रिहा किया जाएगा।

तारीख: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

पता: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ऑफिसर का मोहर

\_\_\_\_\_



## संबंधी मंत्रालय के तरफ से सिफारिश:

मैं यहाँ पर यह प्रमाणित करता हूँ कि \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ मंत्रालय के/की डॉ/ श्री/ कुमारी/ श्रीमती

को यदि \_\_\_\_\_

के रूप में नियुक्त किया जाता है, तो निर्दिष्ट तारीख के अनुसार SAARC कृषि केंद्र (SAC), ढाका, बांग्लादेश में जाँइन करने के लिए उन्हें प्रतिनियुक्ति पर रिहा किया जाएगा।

तारीख: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

पता: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ऑफिसर का मोहर