

भारत सरकार
प्रवासी भारतीय कार्य मंत्रालय

महात्मा गांधी प्रवासी सुरक्षा योजना
के अंतर्गत प्रचालनों का प्रारंभन
सेवा प्रदाता की जांच-सूची

महात्मा गांधी प्रवासी सुरक्षा योजना

विषयों की तालिका

प्रचालन प्रारंभ करने के लिए जांच-सूची _____

आईटी प्रणाली अभिविन्यास के लिए जांच-सूची _____

अपलोड किए गए दस्तावेजों के लिए संदर्भ जांच सूची _____

प्रचालन प्रारंभ करने के लिए जांच-सूची

प्रचालन प्रारंभ करने के लिए पूर्णपेक्षाएं : जांच-सूची

क्रम सं.	मानदण्ड	जांच	टिप्पणी
I. सामान्य			
1.	यदि आप पहले से ही नहीं हैं, तो एनपीएस-लाइट संकलक बनने के लिए पीएफआरडीए के साथ अपेक्षित औपचारिकताएं पूर्ण करें और ऐसी औपचारिकताओं की पूर्ति के बारे में मंत्रालय को लिखित में सूचित करें।	<input type="checkbox"/>	
2.	एमजीपीएसवाई के लिए संपर्क के एकल बिंदु/नोडल अधिकारी की पहचान/नामांकन करें तथा उसके नाम और संपर्क विवरण मंत्रालय को बताएं।	<input type="checkbox"/>	
3.	प्रत्येक जिले (केरल से आरंभ करते हुए) में नामांकन केन्द्रों अर्थात् शाखाओं/कार्यालयों के स्थानों और स्व/सहायताकर्ता कार्यालयों/शाखा कार्यालयों (यूई में) की पहचान/नामांकन करें जहां एमजीपीएसवाई नामांकन केन्द्र (पीओपी) खोले जाएंगे।	<input type="checkbox"/>	
4.	सभी शाखाओं/कार्यालय स्थानों में एमजीपीएसवाई प्रचालनों का विस्तार करने के लिए प्रारंभ में पहचानी गई शाखाओं को खोलने और कार्यनीति का क्रियान्वयन करने के लिए मंत्रालय को विस्तृत योजना संप्रेषित करें।	<input type="checkbox"/>	
5.	यह सुनिश्चित करें कि एमजीपीएसवाई के अंतर्गत प्रचालनों का क्रियान्वयन करने के लिए अपेक्षित आईसीटी अवसंरचना, कार्यालय अवसंरचना तथा प्रशिक्षित मानवशक्ति सभी पहचाने गए नामांकन केन्द्रों में तैनात कर दी गई है।	<input type="checkbox"/>	
6.	यह सुनिश्चित करें कि सभी नामांकन केन्द्रों में (पहचानी गई शाखाओं/कार्यालयों के स्थानों में) समस्त आवश्यक दस्तावेज, नियमावलियां, प्रचार और जागरूकता सामग्री उपलब्ध है।	<input type="checkbox"/>	
7.	अपेक्षित डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण-पत्र (प्रति नामांकन केन्द्र पर 2 अर्थात् मार्कर और जांचकर्ता के लिए एक-एक) अधिप्राप्त करें तथा उन्हें नामांकन केन्द्र रखने वाली सभी पहचानी गई शाखाओं/कार्यालयों में उपलब्ध कराएं।	<input type="checkbox"/>	
8.	समस्त पहचाने गए नामांकन अधिकारियों को एमजीपीएसवाई	<input type="checkbox"/>	

	आईटी प्रणाली में रजिस्टर करें।		
II. एमजीपीएसवाई प्रचालनों को क्रियान्वित करने के लिए क्षमता निर्माण			
1.	एमजीपीएसवाई प्रक्रियाओं और आईटी प्रणाली में प्रशिक्षण किए जाने वाले कार्मिकों की पहचान करें और उन्हें नामांकित करें (प्रशिक्षक को प्रशिक्षित करने के आधार पर) तथा इसकी सूचना मंत्रालय को दें।	<input type="checkbox"/>	
2.	एसपी क्षमता निर्माण कार्यक्रम के लिए केरल अथवा दिल्ली में प्रशिक्षण स्थानों की पहचान करें तथा उसके लिए स्थान तथा अन्य आवश्यक प्रशिक्षण अवसंरचना की व्यवस्था करें। प्रशिक्षण संचालित करने के लिए मंत्रालय को सुविधाजनक तारीखों के विषय में अग्रिम सूचना दें।	<input type="checkbox"/>	
3.	यह सुनिश्चित करें कि समस्त पहचान किया गया स्टाफ एमओआईए द्वारा व्यवस्था किए गए प्रशिक्षण सत्रों (उत्पादों, प्रक्रियाओं और प्रणाली पर) में भाग लेता है।	<input type="checkbox"/>	
III. यह सुनिश्चित करें कि निम्नलिखित अवसंरचना नामांकन स्थल पर सुलभ है तथा इसके बारे में अद्यतन सूचना मंत्रालय को प्रदान करें।			
1.	<i>i. कम्प्यूटर सिस्टम - 2</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ii. वेब डिजिटल कैमरा - 1</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>iii. स्कैनर - 1</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>iv. रंगीन प्रिंटर - 1</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>v. पर्याप्त विद्युत बैकअप (यूपीएस)</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>vi. इंटरनेट संयोजनता</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>vii. कम-से-कम 2 क्लास III/III डिजिटल सर्टिफिकेट्स</i>	<input type="checkbox"/>	
	viii. पूर्व-मुद्रित स्टेशनरी (इसे मंत्रालय द्वारा प्रदान किया जाएगा)	<input type="checkbox"/>	
	• पीएलआईएफ कार्ड	<input type="checkbox"/>	
	• सब्सक्राइबर स्वागत किट	<input type="checkbox"/>	
	• पावती पर्चियां (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• विवरणिकाएं (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• पुस्तक दस्तावेज	<input type="checkbox"/>	

	ix. प्रचार और जागरूकता सामग्री	<input type="checkbox"/>	
	• फ्लायर्स (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• हस्तक (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• विवरणिकाएं (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• पोस्टर और स्टैंडीज़ (अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषा में)	<input type="checkbox"/>	
	• सब्सक्राइबर जागरूकता कार्यक्रम (एसएपी) किट	<input type="checkbox"/>	
	• कोई अन्य सहायक यंत्र अथवा उपकरण जो उस समय मंत्रालय के पास उपलब्ध हो	<input type="checkbox"/>	
	x. अन्य आवश्यक स्टेशनरी मर्चे जैसे ए4 शीटें, स्टेप्लर, ग्लू, क्लिप आदि	<input type="checkbox"/>	
	xi. टेलीफोन लाइन	<input type="checkbox"/>	
	xii. एक्सटेंशन कोर्ड	<input type="checkbox"/>	
	xiii. अन्य आवश्यक कार्यालय जुडनार	<input type="checkbox"/>	
2.	यह सुनिश्चित करें कि एमजीपीएसवाई एप्लीकेशन को उसके समुचित प्रचालन के लिए नामांकन स्थल पर प्रचालन आरंभ किए जाने से पूर्व परीक्षित कर लिया गया है।	<input type="checkbox"/>	
3.	नामांकन स्थल पर कार्य संचालित किया जा रहा है और एमजीपीएसवाई प्रणाली का प्रयोग करने के लिए फील्ड स्टाफ को समुचित रूप से प्रशिक्षित किया गया है (प्रचालनों को प्रारंभ करने से पूर्व मंत्रालय का अनुमोदन प्राप्त करें।)	<input type="checkbox"/>	
IV. एमजीपीएसवाई सतत् प्रचालन			
1.	क. मंत्रालय से सब्सक्राइबर नामांकन रिपोर्ट साझा करने के लिए एमआईएस/रिपोर्टिंग फार्मेट प्राप्त करें।	<input type="checkbox"/>	
2.	ख. इस रिपोर्ट को मंत्रालय को एक आवधिक (साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक) फार्मेट में (जैसा भी अपेक्षित हो) प्रस्तुत करें।	<input type="checkbox"/>	
3.	मंत्रालय द्वारा अपेक्षित तदर्थ रिपोर्टों और आंकड़ों को प्रस्तुत करें।	<input type="checkbox"/>	
4.	सतत् निष्पादन के लिए मंत्रालय द्वारा मॉनीटरिंग और क्षेत्रीय निरीक्षणों और रिपोर्ट विश्लेषण को सहयोग प्रदान करें।	<input type="checkbox"/>	

आईटी सिस्टम अभिविन्यास के लिए जांच सूची

सिस्टम तक पहुंच बनाने के लिए, डीएससी-आधारित प्रयोक्ता से अपेक्षा की जाती है कि वह निम्नलिखित न्यूनतम अभिविन्यास के साथ मानक डेस्कटॉप मशीन रखें:

क्रम सं.	मानदण्ड	मान	जांच
I. सिस्टम सेटिंग			
1.	हार्डवेयर	सीपीयू : इंटेल पेंटियम IV (1 जीएचजैड और ऊपर) आरएएम : न्यूनतम 512 एमबी एचडीडी : हार्ड डिस्क पर उपलब्ध स्थान का 1.5 गीगाबाइट्स	<input type="checkbox"/>
2.	प्रचालन प्रणाली	विंडोज एक्सपी एसपी 3	<input type="checkbox"/>
3.	ब्राउजर	इंटरनेट एक्सप्लोरर वर्जन 7.0 अथवा अधिक	<input type="checkbox"/>
4.	जावा रन टाइम इंवायरमेंट	1.6 अपडेट 29 अथवा अधिक (केवल 32 बिट)	<input type="checkbox"/>
5.	प्रयोक्ता की प्राइवेट-की स्टोरिंग के लिए यूएसबी (डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट)	अलादीन ई-टोकन (72 के एवं 64 के), सेफनेट 1 की, जीमेल्टो (डॉट नेट), स्टारकी	<input type="checkbox"/>
6.	पॉक्सि सेटिंग्स	एप्लेट्स को मशीन पर डाउनलोड करने की अनुमति	<input type="checkbox"/>
7.	यूबीएस ड्राइवर्स	एसएसी वी 8.1 ड्राइवर्स, अलादीन ई-टोन और सेफनेट 1 की 2032 दोनों को एक्सेस करने के लिए (विवरणी नीचे सूचीबद्ध हैं)	<input type="checkbox"/>
II. इंटरनेट ब्राउजिंग सेटिंग्स			
1.	एसएसएल इंक्रिप्शन सिफर क्षमता	एसएसएल इंक्रिप्शन - सिफर क्षमता	<input type="checkbox"/>
2.	एसएसएल/टीएलएस/ वर्जन	एसएसएल 3.0/टीएलएस 1.0	<input type="checkbox"/>
3.	जावा एनेबलिंग	जावा एनेबल होना चाहिए	<input type="checkbox"/>
4.	जावा स्क्रिप्टिंग एवं कुकीज	एनेबल्ड	<input type="checkbox"/>

5.	पहुंच क्षमता	"वेब पेजों पर कलर इग्नोर करें," "वेब पेजों पर फॉन्ट स्टाइल इग्नोर करें," "वेब पेजों पर फॉन्ट साइज इग्नोर करें," चेक नहीं किया जाना चाहिए (√)	<input type="checkbox"/>
6.	सुरक्षा स्तर	i) मीडियम हार्ड ii) बिना साइज अथवा पोजीशन बाधाओं के स्क्रिप्ट-इनिशिएटेड विंडोज एलाउ करें।	<input type="checkbox"/>

एओआईए की वेबसाइट पर अपलोड किए गए दस्तावेज के लिए संदर्भ जांच सूची

क्रम सं.	दस्तावेज का नाम	अपलोड सेक्शन	दस्तावेज का प्रयोग
एमजीपीएसवाई सेवा प्रदाताओं के लिए संदर्भ दस्तावेज			
1.	एमजीपीएसवाई-सेवा प्रदाताओं के लिए पूर्वावलोकन	सेवा प्रदाता	स्कीम के पूर्वावलोकन पर विस्तृत प्रस्तुतीकरण
2.	एसओजी-पायलट वी 1.32	सेवा प्रदाता	सब्सक्राइबर नामांकन अंशदान तथा शिकायत निपटान के लिए प्रक्रिया प्रवाह तथा भूमिका और उत्तरदायित्वों को समझने के लिए निर्दिष्ट किया जाएगा।
3.	एमजीपीएसवाई-वी 1.2 के अंतर्गत आईबीवाई के लिए एसओपी	सेवा प्रदाता	प्रत्येक ट्रैक के अंतर्गत जनश्री बीमा योजना तथा सेवा प्रदाता क्रियाकलापों से संबंधित सभी प्रक्रिया प्रवाहों को समझने के लिए निर्दिष्ट किया जाएगा।
4.	पायलट रजिस्ट्रेशन-1.3 के लिए एसओपी	सेवा प्रदाता	यह एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है जो स्क्रीन शॉट्स के साथ सिस्टम प्रोसेस प्रवाहों का वर्णन करता है। इसका प्रयोग सिस्टम प्रशिक्षण के लिए स्टाफ के मध्य आंतरिक परिचालन के लिए किया जा सकता है।
5.	एसओपी-फार्म-बेस्ड - रजिस्ट्रेशन-एमजीपीएसवाई वी0.1	सेवा प्रदाता	यह दस्तावेज भारत और विदेश के लिए एमजीपीएसवाई के अंतर्गत ऑफलाइन नामांकन प्रक्रिया (कैंप आधारित नामांकन) के बारे में जानकारी देता है।
6.	प्रिंटर और स्कैनर सेटिंग्स	सेवा प्रदाता	प्रिंटर और स्कैनरों को ऐसी विशेष सेटिंग्स में कंफिगर किया जाना चाहिए जिसे इस दस्तावेज में समुचित परिणामी स्क्रीन शॉट्स के साथ अंतर्वेशित किया गया है।
एमजीपीएसवाई सब्सक्राइबरों के लिए संदर्भ दस्तावेज			
7.	एमजीपीएसवाई सब्सक्राइबर गाइड	सब्सक्राइबर	स्कीम को तथा सभी संबंधित प्रक्रियाओं को समझने के लिए सब्सक्राइबरों हेतु एक साधारण दस्तावेज

8.	सैंपल वेलकम किट	सब्सक्राइबर	सभी दस्तावेजों के लिए सैंपल तथा एमजीपीएसवाई कार्ड जो वेलकम किट पूर्ण करता है, यहां अपलोड किए जाते हैं।
9.	प्रचार दस्तावेज जैसे एमजीपीएसवाई फ्लायर, विवरणिका, हस्तक	सब्सक्राइबर	साधारण और अल्प प्रचार साहित्य जिसका प्रयोग स्कीम को लोकप्रिय बनाने के लिए सेवा प्रदाता द्वारा नामांकन स्थल पर किया जाता है। इन्हें जागरूकता का सृजन करने के लिए पीओई कार्यालयों पर भी उपलब्ध कराया जाता है।
10.	एमजीपीएसवाई अनुदेश शीट तथा एफएक्यू	सब्सक्राइबर	ये दस्तावेज एमजीपीएसवाई के अंतर्गत सब्सक्राइबर की वेलकम किट का भाग हैं।

दस्तावेजों को एक्सेस करने के लिए कृपया निम्नलिखित लिंक का प्रयोग करें।

1. सेवा प्रदाता संदर्भ दस्तावेज लिंक

<http://moia.gov.in/services.aspx?ID1=412&id=m12&idp=409&mainid=73>

2. सब्सक्राइबर संदर्भ दस्तावेज लिंक

3. <http://moia.gov.in/services.aspx?ID1=412&id=m12&idp=409&mainid=73>

4. पाथ

MOIA Home Page>Services-Emigration Services>Mahatama Gandhi Pravasi Suraksha Yojna (MGPSY)>Service Providers

MOIA Home Page>Services-Emigration Services>Mahatama Gandhi Pravasi Suraksha Yojna (MGPSY)>Subscribers.