

## रिक्त पद घोषणा

**नौकरी का प्रकार: प्रोफेशनल (व्यावसायिक)/ क्षेत्रीय भर्ती**

एजेंसी: सार्क (एसएएआरसी) विकास निधि सचिवालय, थिम्पू, भूटान

सेवा की अवधि: ३ वर्षों के लिए

**१. प्रोफेशनल (व्यावसायिक) स्टाफ के लिए:** व्यावसायिक स्टाफ की समय सीमा अपवादात्मक परिस्थितियों में सीईओ की सिफारिश पर और बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स की स्वीकृति से अधिकतम एक अतिरिक्त मियाद तक बढ़ाई जा सकती है।

**२. सामान्य सेवा स्टाफ (जीएसएस-1) के लिए:** संतुष्टिदायक प्रदर्शन पर सीईओ के स्वविवेक से हर ३ साल बाद बढ़ाने योग्य है।

तैनाती की जगह: थिम्पू, भूटान।

सार्क विकास निधि सचिवालय (एसडीएफ) का उद्घाटन २०१० में थिम्पू में हुए १६वें सार्क सम्मलेन के दौरान हुआ था। एसडीएफ सचिवालय के पास तीन (३) वर्षों की अवधि के लिए निम्नलिखित व्यावसायिक श्रेणी की रिक्तियां हैं।

**१. रिक्ति (वेकेंसी) क्र.: एसडीएफ-आरक्यू-एम१६९**

**पद: निदेशक, सोशल विंडो / प्रशासन एवं वित्त**

**(अ) कार्य के दायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र**

- सभी सार्क सदस्य देशों से सोशल विंडो के तहत प्रोजेक्ट (परियोजना) आवर्तन, हंटिंग एवं संकल्पना, योजना, जांचना, प्रोडक्शन परियोजनाएं (उत्पादन परियोजनाओं) जो कि आवधिक निरीक्षण एवं मूल्यांकन पर जोर देने के साथ ध्वनि विश्लेषण (साउंड एनालिसिस) पर आधारित हैं। परियोजनाएं एसडीएफ चार्टर के क्षेत्रीय समाकलन और निर्वाह हेतु लक्षित होनी चाहिए।

- सह-वित्तीय प्रणाली के तहत परियोजनाओं का वित्त पोषण (फंडिंग) और बैंक-ग्राह्य परियोजनाओं का अभिज्ञान।
- सार्क सदस्य देशों में एसडीएफ सचिवालय का और एसडीएफ निधिबद्ध परियोजनाओं का वित्तीय प्रबंधन।
- सोशल विंडो के तहत निधिबद्ध परियोजनाओं के निधि संघटन के लिए उत्तरदायी।
- ईआरपी और ई-गवर्नेंस प्रणाली का क्रियान्वयन।
- प्रभावकारी पोर्टफोलियो प्रबंधन जिसमें क्राफ्टिंग रणनीति और सार्क सदस्य देशों में निवेश के लिए कार्य योजना शामिल हैं।
- सीईओ के परामर्श के साथ लक्षित संस्थाओं और हितधारकों के साथ संपर्क एवं समन्वय स्थापित करना।
- परियोजना क्रियान्वयन, प्रलेखीकरण, कार्य विकार संरचना, निरीक्षण व नियंत्रक और परियोजना नियंत्रण प्रणालियाँ।
- परियोजना ई-प्रबंधन प्रणालियाँ, पोर्टफोलियो प्रबंधन, वर्चुअल परियोजना प्रबंधन/विकास एवं समापन प्रक्रियाएं।
- परियोजना की रिपोर्ट देने वाली संरचनाएं और क्रियाविधि अर्थात् साप्ताहिक, मासिक, अर्धवार्षिक और वार्षिक रूप से।
- प्रस्तावित परियोजना के सामाजिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबंधकीय पहलुओं के आधार पर मुख्य कार्यपालक अधिकारी को इनपुट्स और अनुशंसा प्रदान करना।
- सोशल विंडो परियोजनाओं के लिए अंतर्राष्ट्रीय आईएसओ मानकों का इस्तेमाल कर सर्वोत्तम पद्धतियों एवं कार्यप्रणालियों को स्थापित करना।
- रणनीतिक उपक्रमों को प्रदान कर एसडीएफ के प्रशासन और वित्तीय कार्यों में अग्रणी रहना और सर्वोत्तम वैश्विक पद्धतियों के अनुसार प्रणालियों और पद्धतियों को संचालित करना।
- एसडीएफ उपविधियां और इसके नियमों एवं विनियमन के अनुसार निधि राशि के प्रबंधन एवं संवितरण के उद्देश्य से मुख्य आहरण अधिकारी (जब सीईओ निर्देशित करे) की भूमिका निभाना।
- यह सुनिश्चित करना कि निधि उत्तम बैंकिंग सिद्धांतों के तहत परिचालित हो रही है।
- एसडीएफ निधिबद्ध परियोजनाओं के लिए एम एंड ई प्रणाली का प्रभावकारी क्रियान्वयन।
- सुनिश्चित करना कि निधि के लेखों/खातों को अंतर्राष्ट्रीय लेखांकन मानकों के अनुसार बनाया जा रहा है।
- उसकी टीम का नेतृत्व करे और पेशेवर, निष्पक्षता, दक्षता और उत्तरदायित्व पर आधारित वातावरण अंतर्विनिष्ट करे।
- प्रशासन, एचआर और एचआरडी के लिए प्रभावकारी और उत्कृष्ट प्रणालियाँ।

**उसे सीईओ को रिपोर्ट करना होगी और सीईओ द्वारा सौंपी गई किसी अन्य जिम्मेदारी का भी निर्वहन करना होगा।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव:** रुचिकर उम्मीदवारों के पास

- किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से परियोजना प्रबंधन/विकास/वित्त/व्यवसाय प्रशासन/सामाजिक क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए। (उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी)
- सार्क देशों में सामाजिक/आर्थिक और अवसंरचना परियोजनाओं के परियोजना प्रबंधन, विकास, क्रियान्वयन और निरीक्षण/मूल्यांकन में १५ वर्षों का संबद्ध अनुभव होना चाहिए।
- ख्यात राष्ट्रीय, क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों में कार्य किया हो; परियोजना प्रबंधन, सामाजिक परियोजना वित्तीयन और प्रलेखीकरण से अभिज्ञ हो।
- सार्क क्षेत्र की विकास संबंधी आवश्यकताओं की अत्युत्तम समझ हो और सामाजिक एवं वित्तीय सेक्टर के नवीनतम विकासों से अप-डेट हो।
- प्राथमिकता उन्हें दी जाएगी जिन्हें मैदान स्तर पर विकास गतिविधियों के अनुभव के साथ निश्चित वर्षों का वित्तीय संस्था में अनुभव हो।
- उसकी (पुरुष/स्त्री) आयु ४०-५० वर्ष के मध्य होना चाहिए, और सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ ४,२६५ प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ७०० प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता यूएस \$ ३०००।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

## २. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आरक्यू-एम१७०

### पद: निदेशक, आर्थिक एवं अवसंरचना विंडो

#### (अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र

- सभी सार्क सदस्य देशों से सोशल विंडो के तहत प्रोजेक्ट (परियोजना) आवर्तन, हंटिंग एवं संकल्पना, योजना, जांचना, प्रोडक्शन परियोजनाएं (उत्पादन परियोजनाओं) जो कि आवधिक निरीक्षण एवं मूल्यांकन पर जोर देने के साथ ध्वनि विश्लेषण (साउंड एनालिसिस) पर आधारित हैं। परियोजनाएं एसडीएफ चार्टर के क्षेत्रीय समाकलन और निर्वाह हेतु लक्षित होनी चाहिए।
- सीईओ के परामर्श से ई एंड आई विंडो के लिए रणनीतियों का संरूपण और कार्य योजना।
- सार्क सदस्य देशों में निवेश परियोजनाओं की सक्रियता से मांग करना, इच्छा करना और क्षेत्र में परियोजनाओं को निधि प्रदान करने के मॉडल (प्रतिरूप) को खोजने और पहचानने के लिए सीईओ के मार्गदर्शन और स्वीकृति लेकर लोकल, राष्ट्रीय/क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बैंकों/वित्त पोषण/विकास संस्थानों से चर्चा आरम्भ करना।
- सीईओ के मार्गदर्शन में आर्थिक और अवसंरचना परियोजनाओं में निधि का संघटन।
- परियोजना क्रियान्वयन, प्रलेखीकरण, कार्य विकार संरचना, निरीक्षण व नियंत्रक और परियोजना नियंत्रण प्रणालियाँ।
- परियोजना ई-प्रबंधन प्रणालियाँ, पोर्टफोलियो प्रबंधन, वर्चुअल परियोजना प्रबंधन/विकास एवं समापन प्रक्रियाएं।
- परियोजना की रिपोर्ट देने वाली संरचनाएं और क्रियाविधि अर्थात् साप्ताहिक, मासिक, अर्धवार्षिक और वार्षिक रूप से।
- मुख्य कार्यपालक अधिकारी को तकनीकी और वाणिज्यिक व्यवहार्यता पर जिसमें प्रस्तावित परियोजना के आर्थिक, अवसंरचना, वित्तीय और प्रबंधकीय पहलु शामिल हैं, पर आधारित परियोजना चयन पर सलाह / इनपुट्स और अनुशंसा प्रदान करना।
- क्रेडिट / जोखिम एवं निवेश।
- ई एंड आई विंडो परियोजनाओं के लिए अंतर्राष्ट्रीय आईएसओ मानकों का इस्तेमाल कर सर्वोत्तम पद्धतियों एवं कार्यप्रणालियों को स्थापित करना।
- एसडीएफ में क्रेडिट व्यवसाय को व्यवस्थापित करना और विशेष तौर पर दो निवेश विंडो को क्रियान्वित करना जिनके नाम हैं निधि की आर्थिक और अवसंरचना विंडो।

- क्रेडिट नीति को प्रलेख एवं अपडेट करना जिसमें सीमाएं, एसडीएफ प्राइसिंग, जोखिम नीति परियोजना ऋण, क्रेडिट प्रत्याभुतियाँ, टर्म शीट्स, एसडीएफ के लिए वित्त पोषण रणनीति शामिल हैं।
- भविष्य में निधि उत्पन्न करने के लिए ख्यातिप्राप्त रेटिंग एजेंसियों के साथ चर्चा आरंभ करना और परियोजनाओं का वित्त पोषण करने हेतु एसडीएफ लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विभिन्न प्रतिरूपों को खोजना।
- वर्तमान एवं नवीन एसडीएफ की परियोजनाओं के लिए एमबीडी और पूँजी बाजार से निधि बढ़ाने के अवसरों पर कार्य करना।
- सीईओ के मार्गदर्शन में सार्क सदस्य देशों में लक्षित संस्थानों और हितधारकों के साथ संपर्क एवं समन्वय करना।

**उसे सीईओ को रिपोर्ट करना होगी और सीईओ द्वारा सौंपी गई किसी अन्य जिम्मेदारी का निर्वाहन करना होगा।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव: रुचिकर उम्मीदवारों को:**

- प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट होना चाहिए या उनके पास किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से परियोजना प्रबंधन/विकास/निवेश/क्रेडिट/निधि प्रबंधन/वित्त/व्यवसाय प्रशासन/अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए। (उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी)।
- वरिष्ठ नेतृत्व/ पर्यवेक्षकीय स्तर पर क्रेडिट व निधि प्रबंधन प्रवर्तन में कम से कम पांच (५) वर्षों के अनुबंध के साथ मूल क्रेडिट प्रवर्तन में कम से कम १५ वर्षों का प्रायोगिक अनुभव।
- ख्यात राष्ट्रीय, क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों में कार्य किया हो; परियोजना प्रबंधन, आर्थिक व अवसंरचना वित्तीयन और प्रलेखीकरण के सभी पहलुओं से अभिज्ञ हो।
- सीईओ के मार्गदर्शन और स्वीकृति से लोकल/क्षेत्रीय/अंतर्राष्ट्रीय वित्त पोषण या विकास संस्थानों से परियोजनाओं के सह-वित्तीयन हेतु सहभागी क्षेत्रों के लिए चर्चा करना।
- सार्क क्षेत्र की विकास संबंधी आवश्यकताओं की अत्युत्तम समझ हो और आर्थिक, अवसंरचना एवं वित्तीय सेक्टर के नवीनतम विकासों से अप-डेट हो।
- प्राथमिकता उन्हें दी जाएगी जिन्हें मैदान स्तर पर विकास गतिविधियों के अनुभव के साथ निश्चित वर्षों का वित्तीय संस्था में अनुभव हो।
- उसकी (पुरुष/स्त्री) आयु ४०-५० वर्ष के मध्य होना चाहिए, और सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ ४,२६५ प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ७०० प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ ३००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

**३. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आरक्यू-एम१७१**

**पद: सहायक निदेशक, आर्थिक एवं अवसंरचना विंडो**

**(अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र**

- सार्क सदस्य देशों में निवेश परियोजनाओं की सक्रियता से मांग करना, इच्छा करना और क्षेत्र में परियोजनाओं को निधि प्रदान करने के मॉडल (प्रतिरूप) को खोजने और पहचानने के लिए निदेशक के मार्गदर्शन और स्वीकृति लेकर लोकल, राष्ट्रीय/क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बैंकों/निधिबंधना/विकास संस्थानों से चर्चा आरम्भ करना।
- परियोजना क्रियान्वयन, प्रलेखीकरण, कार्य विकार संरचना, निरीक्षण व नियंत्रक और परियोजना नियंत्रण प्रणालियाँ।
- एसडीएफ में क्रेडिट व्यवसाय को व्यवस्थापित करना और विशेष तौर पर दो निवेश विंडो जिनके नाम हैं निधि की आर्थिक और अवसंरचना विंडो को क्रियान्वित करने में निदेशक की मदद करना, क्रेडिट नीति को तैयार एवं अपडेट करना जिसमें सीमाएं, एसडीएफ प्राइसिंग व जोखिम नीति का व्यवस्थापन एवं प्रलेख, परियोजना ऋण के लिए प्रलेखीकरण को मानकीकृत करना, क्रेडिट प्रत्याभुतियाँ, टर्म शीट्स, आदि शामिल हैं, एसडीएफ के लिए वित्त पोषण रणनीति को सूत्रित करना, प्रलेख और अप-डेट करना, भविष्य में निधि उत्पन्न करने के लिए ख्यातिप्राप्त रेटिंग एजेंसियों के साथ चर्चा आरंभ करना और परियोजनाओं का वित्त पोषण करने हेतु एसडीएफ लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विभिन्न प्रतिरूपों को खोजना।

- परियोजना ई-प्रबंधन प्रणालियाँ, पोर्टफोलियो प्रबंधन, वर्चुअल परियोजना प्रबंधन/विकास एवं समापन प्रक्रियाओं को विकसित एवं क्रियान्वित करना।
- परियोजना की रिपोर्ट देने वाली संरचनाएं और क्रियाविधि अर्थात् साप्ताहिक, मासिक, अर्धवार्षिक और वार्षिक रूप से।
- कार्यक्रमों और परियोजना योजनाओं को (कभी-कभी बहु योजनाएं), कार्यों और समय सीमा में लक्ष्य प्राप्त सुनिश्चित करने के लिए योजनाओं की लगातार समीक्षा करना और अभिशासन रिपोर्ट, प्रस्तुतीकरण, कार्यसूची (एजेंडा), आदि का निर्माण करना।
- वर्तमान और सशक्त मुद्दों और जोखिमों के अभिज्ञान और प्राथमिकीकरण में योगदान देकर और इन्हें कम करने के लिए रणनीतियां व नियंत्रण विकसित करने में मदद कर परियोजना निर्गम/ जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया में सक्रिय रूप से भाग लेना। कौन से मुद्दे एवं जोखिम अभिशासन समूहों को हस्तांतरित किये जाएं और संबंधित रिपोर्ट्स/प्रलेखीकरण तैयार किया जाए।
- इन अपेक्षाओं को पूर्ण करने के लिए प्रोजेक्ट टीमों की सहायता करने हेतु कुशल सुविधा सेवा प्रदान करना। इसका तात्पर्य है परियोजनाओं के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए परियोजना प्रबंधन/विकास/चुस्त पद्धति के ज्ञान और/या अनुभव के साथ प्रभावकारी संगठनात्मक और प्रशासनिक प्रक्रियाओं को नियोजित करना।
- परियोजना तैयारी के समय एसडीएफ निदेशों और विद्यमान मार्गदर्शक सिद्धांतों के निहित इनपुट्स प्रदान करना।
- आर्थिक एवं अवसंरचना विंडो परियोजनाओं के परिचालन पहलुओं के लिए उत्तरदायी जिसमें अनुपालन, मार्गदर्शी सिद्धांतों के अनुरूप परियोजनाओं का क्रियान्वयन, संवितरण, रिपोर्टिंग, अनुवर्ती कार्रवाई, निधि का अंतिम उपयोग, आदि।
- सुनिश्चित करना कि आर्थिक और अवसंरचना विंडो परियोजनाओं का क्रियान्वयन एसडीएफ की आवश्यकताओं और सदस्य देशों के अनुसार हुआ है।

**सीईओ द्वारा सौंपी गई अन्य जवाबदारियों का निर्वहन करना। ई एंड आई विंडो के निदेशक और सीईओ को रिपोर्ट करना।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव: रुचिकर उम्मीदवारों को होना चाहिए:**

- प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट/प्रमाणित वित्त विश्लेषक (फाइनेंशियल एनालिस्ट) या उनके पास उनके पास किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से निधि प्रबंधन/वित्त/व्यवसाय प्रशासन/निवेश/अर्थशास्त्र/परियोजना प्रबंधन/विकास में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए। (उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी) और
- मूल निवेश/क्रेडिट प्रवर्तन में कम से कम १० वर्षों का प्रायोगिक अनुभव होना चाहिए।
- आयु ४०-५० वर्ष के मध्य होना चाहिए।
- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना ही चाहिए।
- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

#### (स) पारिश्रमिक:

- यूएस \$ २६०० प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ४७५ प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ २००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

#### ४. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ- आरक्यू-एम१७२

पद: सहायक निदेशक, सामाजिक उद्यम एवं विकास कार्यक्रम

#### (अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र

- कार्य में सामाजिक परियोजनाओं का अभिज्ञान, उनका मूल्यांकन और परियोजना प्रस्ताव को स्वीकृति के लिए तैयार करना शामिल है। इसमें स्वीकृति के बाद के कार्य जैसे प्रशासन,

मॉनिटरिंग और एसडीएफ निधिबद्ध सामाजिक उद्यम परियोजनाओं की अनुवर्ती कार्रवाई भी शामिल हैं।

- सार्क क्षेत्र में व्यवहार्य सामाजिक उद्यमों का अभिज्ञान जिन्हें एसडीएफ द्वारा निधिबद्ध किया जा सकता है।
- एसडीएफ द्वारा वित्त पोषण के लिए सामाजिक उद्यमों का मूल्यांकन।
- सामाजिक उद्यमों के वित्त पोषण से सम्बंधित रणनीति और पॉलिसी दस्तावेज, और निर्देशिका तैयार करना।
- परियोजना वित्तीय करारों और सम्बंधित दस्तावेजों जैसे तर्कमूलक विरचना के लिए मानक दस्तावेजों को तैयार करना।
- ई-प्रोजेक्ट प्रस्तुतीकरण प्रणाली और सम्पूर्ण प्रक्रिया स्वचालन क्रियान्वयन।
- सार्क सदस्य देशों में सामाजिक उद्यमों के वित्त पोषण को बढ़ावा देने के नए और अभिनव तरीकों की खोज करना।
- परियोजना लक्ष्यों के अनुसार कार्यक्रम का मूल्यांकन, मॉनिटरिंग और प्रलेखीकरण।
- सम्बद्ध पक्षों के साथ सहभागिता करने में कार्यक्रम के वित्तों की मॉनिटरिंग ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गतिविधियाँ बजट में ही आयोजित की जा रही हैं।
- सीईओ को लैखिक साप्ताहिक और त्रैमासिक रिपोर्ट भेजना।

**सीईओ को रिपोर्ट करना और उसके द्वारा सौंपी गई अन्य जिम्मेदारियों का निर्वहन करना।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव:** रुचिकर उम्मीदवारों के पास होना चाहिए:

- किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से परियोजना प्रबंधन/विकास/वित्त/व्यवसाय प्रशासन/सामाजिक क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए या उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी।
- सामाजिक उद्यमों में/ के साथ कार्य करना का न्यूनतम १० वर्षों का प्रायोगिक अनुभव होना चाहिए।
- ख्यात राष्ट्रीय, क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों में कार्य किया हो, सामाजिक वित्तीयन जिसमें प्रलेखीकरण शामिल है, के सभी पहलुओं से अभिज्ञ हो।
- सामाजिक उद्यमों का मूल्यांकन करने हेतु विभिन्न तकनीकों एवं स्वरूपों में कार्य किया हो, और उसकी उम्र ३०-४० वर्ष के मध्य हो, और

- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।
- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ २६०० प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ४७५ प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ २००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

**५. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आर-क्यू-एम१७३**

**पद: सहायक निदेशक, मॉनिटरिंग एवं मूल्यांकन**

**(अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र**

- एसडीएफ में सुदृढ़ मॉनिटरिंग एवं मूल्यांकन प्रणाली का व्यवस्थापन एवं प्रबंध।
- दस्तावेज को परिभाषित करना और एसडीएफ व एम एंड ई प्रणाली को संभालना।
- एसडीएफ निधिबद्ध परियोजनाओं की मॉनिटरिंग और पर्यवेक्षण आयोजित करना।
- उपयुक्त मॉनिटरिंग प्रक्रिया और प्रणाली के विकास एवं क्रियान्वयन के लिए सहयोग करना।
- मॉनिटरिंग प्रक्रिया और प्रणाली के विकास के लिए सहयोग करना एवं जागरूकता हेतु प्रयास करना।
- फीडबैक (प्रतिपुष्टि) एकत्रित करना और विकास में सहयोग करना और सार्क देशों की परियोजनाओं की नियमित रूप से समीक्षा करना और सार्क में निहित प्रक्रियाओं और प्रणालियों की मॉनिटरिंग करना।

- सभी कार्यक्रमों एवं परियोजनाओं की प्रभावी मॉनिटरिंग के एक उपकरण के रूप में एम एंड ई प्रणाली के विकास को सहयोग करना।
- सभी कार्यक्रमों और परियोजनाओं के मॉनिटरिंग कार्यक्रमों को विकसित एवं अनुरक्षित करना।
- अनुस्मारकों को व्यवस्थापित करना और सभी कार्यक्रमों व परियोजनाओं के तय कार्यक्रमों के विरुद्ध मॉनिटरिंग रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए परियोजना कर्मचारियों को प्रेरित करना।
- सभी परियोजनाओं में प्रभावकारी सुधार के लिए मॉनिटरिंग फीडबैक और डेटा को एकत्रित करना एवं उसका मूल्यांकन करना।
- मॉनिटरिंग एवं मूल्यांकन सूचना के प्रभावी संचार को सहयोग प्रदान करना।
- प्रबंधन की रिपोर्टों में समाहित करने के लिए उपयुक्त मॉनिटरिंग सूचना के एकत्रीकरण का सहयोग करना।
- सभी एसडीएफ कार्यक्रमों और परियोजनाओं की मॉनिटरिंग स्थिति पर सीईओ को नियमित फीडबैक एवं रिपोर्ट प्रदान करना।
- तय समय में सम्मत प्रारूप में सूचनाएं प्रदान करके परियोजना टीम के कार्य को सहयोग प्रदान करना।
- यथासमय में मूल्यांकन रिपोर्ट लिखना एवं एकत्रित करना।

**सीईओ को रिपोर्ट करे और उसके द्वारा सौंपी गई अन्य जवाबदारियों का निर्वहन करे।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव:** रुचिकर उम्मीदवारों के पास:

- किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से परियोजना प्रबंधन/विकास/व्यवसाय/अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए। (उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी)।
- परियोजना मॉनिटरिंग एवं मूल्यांकन में न्यूनतम १० वर्षों का प्रायोगिक अनुभव होना चाहिए।
- ख्यात राष्ट्रीय, क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों में कार्य किया हो; परियोजना प्रबंधन, सामाजिक, आर्थिक व अवसंरचना वित्तीयन जिसमें प्रलेखीकरण शामिल है, के सभी पहलुओं से अभिज्ञ हो।
- उम्र ३०-४० वर्ष के बीच हो।
- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।

- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ २६०० प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ४७५ प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ २००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

**६. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आरक्यू-एम१७४**

**पद: सहायक निदेशक, क्रेडिट/ जोखिम एवं निवेश**

**(अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र**

- द्वि वित्त पोषण विंडो में निदेशक, आर्थिक एवं अवसंरचना विंडो को सहायता प्रदान करना। कार्य में मूल्यांकन, प्रलेखीकरण, संवितरण, क्रेडिट प्रशासन और द्वि विंडो के तहत ऋण प्रस्तावों की अनुवर्ती कार्रवाई शामिल हैं। पद ई एंड आई विंडो के निदेशक को रिपोर्ट करेगा।
- एसडीएफ के उत्तम क्रेडिट पोर्टफोलियो के व्यवस्थापन के लिए ई एंड आई के निदेशक की सहायता करना।
- परियोजना वित्त/ क्रेडिट प्रवर्तन के लिए रणनीति बनाना, विकसित एवं अप-डेट करना और पॉलिसी दस्तावेज, निर्देशिका बनाना।
- मूल्यांकन, रेटिंग और क्रेडिट प्रशासन का व्यवस्थापन, अपडेट और अनुरक्षण व परियोजनाओं के क्रेडिट निर्धारण का निर्वहन।
- परियोजना ऋण, प्रत्याभुतियाँ, और अन्य उत्पादों के लिए मानक दस्तावेज तैयार करना।

- सार्क सदस्य देशों में परियोजनाओं को निधिबद्ध करने के अभिनव व नवीन तरीकों को खोजना और एसडीएफ के माध्यम से उसका वित्त पोषण करना।
- वित्त और क्रेडिट डेटा के सम्बन्ध में रिपोर्टों को संकलित करना।
- वित्तीय अभिलेखागारों (रिकार्ड्स) जैसे अर्जन, बचत, भुगतान और लेनदारों से खरीदी का विश्लेषण करना और अग्रिम योजनाओं के लिए अन्य उपयोगी वित्तीय गतिविधि की अनुशंसा करना।
- ऋण आवेदनों को पूर्ण करना, जिसमें क्रेडिट विश्लेषण और ऋण अनुग्रह का सारांश शामिल है, और ऋण कमेटियों को स्वीकृति के लिए प्रस्तुत करना।
- प्रशिक्षण, व्यापार, परामर्श, और निधि प्रबंधन को क्रेडिट विभागीय पॉलिसी व प्रक्रियाओं का संचार करना।
- निधि प्रबंधन को प्रशिक्षण, व्यापार, परामर्श प्रदान करना और क्रेडिट विभागीय पॉलिसी व प्रक्रियाओं का संचार करना।
- उधार लेने वाले की स्थिति का मूल्यांकन करने हेतु वित्तीय कंप्यूटर प्रोग्रामों का इस्तेमाल कर वित्तीय अनुपातों को उत्पन्न करना।
- जटिल वित्तीय सूचनाओं का निर्धारण, विश्लेषण व निर्वचन।
- जोखिम निर्धारण विश्लेषण का जिम्मा लेना।
- निर्धारित जोखिम वहन करने की सीमा तक निधि क्रेडिट रखना।
- मुख्य मुद्दों का अप-टू-डेट ज्ञान रखना (उदाहरण के तौर पर विधिक, बाज़ार जोखिम और अनुपालन मुद्दे)
- क्रेडिट आवेदनों की गुणवत्ता बढ़ाने में मदद करना।
- प्रक्रिया/नीति बदलने के बारे में अनुशंसा करना।

**सीईओ द्वारा सौंपी गई अन्य जवाबदारियों का निर्वहन करना। निदेशक, ई एंड ओ और सीईओ को रिपोर्ट करना।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव: रुचिकर उम्मीदवारों को:**

- प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट होना चाहिए या उनके पास उनके पास किसी अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से परियोजना प्रबंधन/विकास/वित्त/व्यवसाय

प्रशासन/निवेश/अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री होना ही चाहिए या सीए या बीटेक/ बीई। उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी;

- अवसंरचना परियोजना मूल्यांकन/ क्रेडिट प्रवर्तन/ कॉर्पोरेट बैंकिंग में न्यूनतम १० वर्षों का प्रायोगिक अनुभव होना चाहिए।
- ख्यात राष्ट्रीय, क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों में कार्य किया हो; क्रेडिट/जोखिम प्रबंधन, परियोजना वित्त जिसमें प्रलेखीकरण शामिल है, से अभिज्ञ हो।
- जोखिम निर्धारण स्वरूपों और मूल्यांकन तकनीकों में कार्य किया हो।
- उम्र ३०-४० वर्ष के मध्य हो।
- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।
- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

#### (स) पारिश्रमिक:

- यूएस \$ २६०० प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ४७५ प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ २००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

## ७. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आरक्यू-एम१६५

### पद: सहायक निदेशक, विधिक

#### (अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र

- एसडीएफ सचिवालय को इनपुट्स/ सलाह प्रदान करना और विधिक प्रणाली एवं संसाधनों के समुचित इस्तेमाल का दक्ष एवं प्रभावकारी प्रबंधन सुनिश्चित करना।
- एसडीएफ परियोजना वित्तीयन करार का प्रबंधन।
- सार्क सदस्य देशों में एसडीएफ निधिबद्ध परियोजनाओं के विधिक पहलु का प्रबंधन।
- एसडीएफ परियोजनाओं के विधिक पहलुओं की जांच करना और सीईओ व सम्बद्ध विभाग को आवश्यक इनपुट्स और सुझाव प्रदान करना।
- निविदा दस्तावेजों, एसडीएफ नियमों, विनियमन, चार्टर, उपविधियां और विधिक करारों पर सीईओ और सम्बद्ध विभागों को विधिक सलाह प्रदान करना और समीक्षा करना।
- अविरत केसों की समीक्षा करना और तदानुसार प्रबंधन को सलाह देना।
- सम्बद्ध विभागों से संपर्क रखना ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि जहाँ विधिक जोखिम परिलक्षित हुए हैं, उपयुक्त कदम उठाये जा चुके हैं।
- प्रबंधन को विधिक सुरक्षा और जोखिम प्रबंधन सलाह प्रदान करना, विशेषकर अनुबंध प्रबंधन पर।
- विधिक जानकारी प्रदान और निर्वचन करना, प्रशिक्षण आयोजित करना और स्टाफ तक उचित विधिक आवश्यकता पहुँचाना।
- आंतरिक नीतियों और प्रक्रियाओं की विधिक विवक्षा पर प्रबंधन को सलाह देना और समीक्षा करना।
- अनुबंधों, करारों और आंतरिक नीतियों की समीक्षा करना और यह सुनिश्चित करना कि वे सभी विधिक या कानूनी आवश्यकताओं के अनुपालन में हैं।
- अदत मुकदमे की प्रगति की समीक्षा करना और बाहरी वकीलों से संपर्क रखना एवं उन्हें संभालना।
- अनुपालन की चेकलिस्ट बनाना जो कि यह सुनिश्चित करने में उपयोग की जाएगी कि सभी जरूरी सूचनाएं तदानुसार प्रदान की जा रही हैं।
- लगातार अनुपालन और कानूनी दायित्व को मॉनिटर करना और सीईओ व सम्बद्ध विभाग को तदानुसार सूचित करना।

- विभाग हेतु कार्यपालिका प्रबंधन बैठकों के लिए मासिक और त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना।
- सभी अनुबंधों या अन्य प्रलेखीकरण जहाँ निधि स्वयं सुपुर्द हुई हो और विधिक विवक्षा को निर्धारित करना जिन्हें सीईओ के संज्ञान में लाया जाना आवश्यक है।
- विभिन्न व्यावसायिक गतिविधियों को सहयोग प्रदान करने के लिए संविदात्मक उपकरण का निर्माण, समीक्षा और उपांतरण करना।
- व्यावसायिक लेनदेन के लिए परक्रामण, समीक्षा और प्रलेखीकरण की रचना करना और आवश्यक चेकलिस्ट के अनुसार तैयारी करना व सलाह देना ताकि समय पर जानकारी प्रस्तुत होना सुनिश्चित हो।
- विभागीय स्टाफ को सतत इनपुट्स, पर्यवेक्षण, प्रशिक्षण और विकास प्रदान करना ताकि एक प्रभावी और प्रेरित टीम तैयार हो सके।
- प्रदर्शन मूल्यांकन करने हेतु एचआर/ प्रशासनिक विभाग से संपर्क करना और समर्थता सुनिश्चित करना।
- अगर आवश्यकता हो, सार्क सदस्य देशों में विधिक सलाहकारों से संपर्क करना।

**सीईओ को रिपोर्ट करे और उसके द्वारा सौंपी गई अन्य जवाबदारियों का निर्वहन करे।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव: रुचिकर उम्मीदवारों के पास:**

- अंतर्राष्ट्रीय ख्याति/मान्यता प्राप्त संस्थान से लॉ (कानून) में स्नातकोत्तर डिग्री होना चाहिए। उच्च व्यावसायिक डिग्री अतिरिक्त लाभप्रद होगी;
- ख्यात राष्ट्रीय/क्षेत्रीय/अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों/ लॉ फर्म के विधि विभाग में न्यूनतम १० वर्षों का कार्य करने का प्रायोगिक अनुभव हो या इनका संयोजन; परियोजना वित्तीयन, चाहे ऋण या अनुदान आधारित हो; कानून/ विनियमित विरचना में एक से ज्यादा सार्क देशों में कार्य करने का अनुभव अतिरिक्त लाभ प्रदान करेगा।
- उम्र ३०-४० वर्ष के बीच हो।
- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।
- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ २६०० प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ४७५ प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।
- यूएस \$ २००० का एक बार सुसज्जित / व्यवस्थापन भत्ता।
- स्वयं एवं परिवार के लिए १८ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

#### ८. रिक्ति क्रमांक: एसडीएफ-आरक्यू-एम१७५

#### पद: सीईओ का कार्यपालक सचिव (जीएसएस - I)

#### (अ) कार्य उत्तरदायित्व व प्रमुख परिणामी क्षेत्र

- सीईओ के लिए सभी विशेष सचिवालयिक कार्य जिसमें गोपनीय पत्राचार का प्रतिलेखन और प्रूफ पढ़ना, बोर्ड व नियंत्रक काउंसिल बैठकों से सम्बंधित रिपोर्ट व बैठक का मसौदा तैयार करना, सचिवालय प्रशासन, अनुसूचित भेटें और गोपनीय फाइलों का रख-रखाव और अन्य वस्तुएं जिन्हें सीईओ द्वारा इस्तेमाल किया जाना आवश्यक हो, शामिल हैं।
- सीईओ कार्यालय से स्वतंत्र रूप से संचार नियंत्रित करना।
- सीईओ कार्यालय का प्रबंधन।
- सीईओ के निर्देशों के अनुसार सभी लक्षित संस्थानों, हितधारकों, एसडीएफ निधिबद्ध परियोजनाओं, क्रियान्वयन करने वाली एजेंसियों, आदि से समन्वय स्थापित करना।
- मीडिया, प्रेस, चैम्बर ऑफ कॉमर्स, उद्योग, व्यापार एवं निवेश एजेंसियां जिसमें सार्क सदस्य देशों के निधिबद्ध संस्थान शामिल हैं, के साथ समन्वय करना।
- सीईओ कार्यालय की प्रभावकारी संचार प्रणाली और प्रबंधन सुनिश्चित करना।
- सीईओ के लिए मुलाकातों के कैलेंडर का अनुरक्षण, यह सुनिश्चित करना कि सीईओ सभी नियोजित भेटों और बदलावों, और वे मामले जिन्हें तुरंत संज्ञान में लेने की आवश्यकता है, से अवगत है।
- पत्रों, स्मरण-पत्र और रिपोर्ट बनाने के लिए स्वचालित कार्यालय प्रणालियों का उपयोग।

- सीईओ को संबोधित करने वाले कर्मचारियों, लोक शासक, प्रेस और सामान्य जनता की शिकायतों और पूछताछ की छानबीन करना; दैनिक पूछताछ की प्रतिक्रिया देने के लिए सीईओ और अन्य प्रशासनिक स्टाफ से उपयुक्त मटेरियल एकत्रित करना और ज्यादा जटिल सवाल को सहयोगी दस्तावेजों के साथ उपयुक्त विभागीय स्टाफ को भेज देना।
- सीईओ के पते पर आने वाले सभी मेलों को खोलना और उनकी जांच करना, अन्य मेलों को पृष्ठभूमि के साथ जब आवश्यक हो, भेजना।
- सीईओ के लिए सभी फाइलों का रख-रखाव करना, यह सुनिश्चित करना कि मटेरियल सुचारू रूप से संकेतिक है और तुरंत उपयोग करने के लिए उपलब्ध है।
- कमेटी बैठक में लिए गए सभी मसौदों की फाइलों का भविष्य के सन्दर्भों हेतु अनुरक्षण करना।
- सीईओ के लिए सभी यात्रा सम्बन्धी व्यवस्थाओं का समन्वय करना।

**सीईओ को रिपोर्ट करे और उसके द्वारा सौंपी गई अन्य जवाबदारियों का निर्वहन करे।**

**(ब) आवश्यक योग्यता, कौशल और अनुभव:**

- मास कम्युनिकेशन/ पब्लिक रिलेशन/ पत्रकारिता/ परियोजना प्रबंधन/ विकास/ अर्थशास्त्र/ अंग्रेजी/ वाणिज्य/ और/ या व्यावसायिक प्रबंधन में कम से कम स्नातक डिग्री होना चाहिए।
- न्यूनतम ६-८ वर्षों का कार्य अनुभव होना चाहिए।
- पूर्व में किसी अन्य अंतर्राष्ट्रीय संस्थान के साथ किया गया कार्य लाभप्रद होगा (iii) उम्र २५-३५ वर्ष के बीच होनी चाहिए।
- सार्क सदस्य देश जैसे अफगानिस्तान, बांग्लादेश, भूटान, भारत, नेपाल, मालदीव, पकिस्तान और श्रीलंका का प्रामाणिक नागरिक होना चाहिए।
- अंग्रेजी के लैखिक व मौखिक संचार कौशल में दक्षता होना चाहिए।

**(स) पारिश्रमिक:**

- यूएस \$ १५४८ प्रति माह का शुद्ध (कर मुक्त) मासिक वेतन।
- यूएस \$ ३५० प्रति माह की अधिकतम सीमा तक असज्जित वास-सुविधा।
- प्रति माह ५० यूएस डॉलर का टेलीफोन भत्ता।
- कक्षा १२वीं या समकक्ष तक दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता।
- स्वयं व परिवार के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति।

- स्वयं एवं परिवार के लिए २४ माह में एक बार गृह छुट्टी किराया और अन्य जुड़े हुए स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति।
- भूटान में शुल्क मुक्त खरीदी/आयात सुविधाएं।

**महत्वपूर्ण नोट: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि अर्थात ३० सितम्बर २०१६ आवेदकों के उम्र मानदंडों के लिए कट-ऑफ तिथि मानी जाएगी।**